

Stellenausschreibung

In der Stadt Treuen -Stadtverwaltung- ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters
im Sachgebiet Bau

zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Umfängliche Durchführung von Bauunterhaltungsmaßnahmen an Gebäuden und Anlagen
- Umfängliche Durchführung von Straßenbaumaßnahmen sowie Unterhaltungsaufgaben an der Straßenbeleuchtung
- Führen des Straßenbestandsverzeichnisses
- Koordination Breitbandausbau
- Gewässerunterhaltung
- Hochwasserprävention und Schadenregulierung
- Sonderaufgaben

Eine spätere ergänzende Aufgabenzuteilung wird vorbehalten.

Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes Studium im Bereich Bauwesen, Verwaltungsfachwirt/in mit Erfahrungen im Bauamt
- Besitz des Führerscheins Klasse B
- sicherer Umgang mit üblicher Büro-Software (MS-Office-Programme, E-Mail, Internet)
- zeitliche Flexibilität hinsichtlich der Einbringung der Arbeitszeit, insbesondere auch Bereitschaft zur Arbeitsleistung außerhalb der üblichen Bürozeiten
- Zuverlässigkeit, verantwortungsvolles und gewissenhaftes Arbeiten, höfliches und freundliches Auftreten, Kreativität und Flexibilität sowie Teamfähigkeit

Die durchschnittliche regelmäßige Arbeitszeit beträgt vorerst 36 Stunden wöchentlich. Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 9 TVöD.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Entsprechende Nachweise sind der Bewerbung beizufügen.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte schriftlich bis zum 23.07.2018 an die Stadt Treuen, Büro Bürgermeister, Markt 7, 08233 Treuen.

Zudem bitten wir um Ihr Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt werden können, wenn ihnen ein geeigneter und ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

A. Jedzig
Bürgermeisterin